উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ,
কর্ণজোড়াঃ রায়গঞ্জ।

স্মারক সংখ্যাঃ ৩৮১৮ /উদিজেপ/রিসোঃ মোবিঃ   দিনাঙ্কঃ ২৭ /১২/২০২৩

এতদ্বারা সকল জনসাধারন কে জানানো যাচ্ছে যে, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ পরিচালনাধীন জেলা পরিষদ ক্যাম্পাসের অভ্যন্তরে ৩য় তলায় অবস্থিত ডাইনিং হল এবং রান্নাঘর নিয়ে গঠিত জেলা পরিষদ ক্যান্টিনের ০১-০২-২০২৪ থেকে ৩১-০১-২০২৫ পর্যন্ত ০১ বছরের জন্য ইজারা বিলির আবেদন পত্র আহ্বান করা হচ্ছে। উক্ত ক্যান্টিনটি ইজারা নিতে ইচ্ছুক কো-অপারেটিভ সোসাইটি পাটনারশিপ ফার্ম/স্ব-নির্ভর গোষ্ঠী(কো-অপারেটিভ সোসাইটি/পার্টনারশিপ ফার্ম বলতে পশ্চিম বঙ্গ ভূমি ও ভূমি সংস্কার ম্যানুয়াল ১৯৯১ এর ২৬৬ ধারা অনুযায়ী গঠিত কো-অপারেটিভ সোসাইটি/পাটনারসিপ ফার্ম বোঝাবে) এবং ব্যক্তি-বিশেষকেও লীজে অংশ গ্রহণের সুযোগ দেওয়া হবে। উক্ত লীজে উল্লেখিত সময়ে ও স্থানে নিজ নিজ আবেদনপত্র সাদা কাগজে অথবা নিজস্ব প্যাডে লিখে জেলা পরিষদের নির্ধারিত বাক্সে জমা দিবেন।

প্রকাশ থাকে যে, নিম্নলিখিত পরিমান অর্থ আমানত বাবদ অগ্রিম জমা কার্যকাল মেয়াদ পর্যন্ত রাখতে হবে। যারা আমানত বাবদ অগ্রিম জমা টাকা আবেদনপত্রের সংগে জমা করবেন কেবল মাত্র তারাই ওপেন বিড -এ অংশ নিতে পারবেন। বায়নার টাকা নগদে জমা করতে পারবেন।

ক্রমিক নম্বর	কাজের বিবরন	ন্যুনতম দর	আমানত বাবদ অগ্রিম জমা ৩৫%
১।	জেলা পরিষদ ক্যান্টিন,কর্ণজোড়া, রায়গঞ্জ, উত্তর দিনাজপুর	৬০,০০০/-(ষাট হাজার টাকা) মাত্র	২১০০০/- (একুশ হাজার টাকা) মাত্র

আবেদনপত্র জমা দেওয়ার তারিখ/সময়ঃ ২৭-১২-২০২৩ থেকে ১৬-০১-২০২৪ বেলা ১১.০০ ঘটিকা থেকে ১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (ছুটির দিন বাদে)

আবেদনপত্র খোলার তারিক/সময়/স্থানঃ ১৬-০১-২০২৪ বেলা ২.০০ ঘটিকা, উদিজেপ এর রবীন্দ্র সভাকক্ষ।

বিভিন্ন শর্তাবলী নিম্নে দেওয়া হলঃ

১। আবেদনপত্র জমা দেবার শেষ তারিখঃ ১৬-০১-২০২৪ বেলা ১.০০ ঘটিকা।

২। উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ পরিচালনাধীন উপরোক্ত ক্যান্টিনটি ০১-০২-২০২৪ থেকে ৩১-০১-২০২৫ পর্যন্ত ইজারা দেওয়া হবে। উক্ত ক্যান্টিনটির জন্য সর্বোচ্চ দর সেই ক্যান্টিনের ঐ সময়ের জন্য খাজনা ধার্য্য হবে।

৩। প্রথম সর্বোচ্চ দরদাতাকে ১৯-০১-২০২৪ তারিখের মধ্যে ডাকের অর্থ জেলা পরিষদে জমা করতে হবে।যদি ডাকের সমস্ত অর্থ মিটিয়ে দিতে না পারেন, তবে ২য় সর্বোচ্চ দরদাতাকে ইজারা পাওয়ার সুযোগ দেওয়া হবে। অনুরূপভাবে দ্বিতীয় সর্বোচ্চ দরদাতাও যদি সমস্ত অর্থ মিটিয়ে দিতে না পারেন, তবে তৃতীয় সর্বোচ্চ দরদাতাকে সুযোগ দেওয়া হবে এবং এই পক্রিয়া চলতে থাকবে। তবে যদি পাশাপাশি দরদাতার মাধ্যে খুব বেশি টাকার পার্থক্য থাকে বে ১ম, ২য় এবং

৩য় সর্বোচ্চ দরদাতা সম্পূর্ণ দরের অর্থ মিটিয়ে দিতে আপরাগ হন তবে সেই ক্ষেত্রে জেলা পরিষদ কর্তৃপক্ষ ডাক-পক্রিয়াটি বাতিল বলে ঘোষণা করতে পারবেন। সর্বোচ্চ দরদাতা সম্পূর্ণ অর্থ জমা না দিলে আমানত বাবদ অগ্রিম জমার টাকা বাজেয়াপ্ত করা হবে এবং ২য় ও ৩য় ডাককারীকে অনুরূপ সুযোগ দেওয়া হবে। আমানত বাবদ অগ্রিম জমার টাকা বাজেয়াপ্তের ক্ষেত্রে একই নিয়ম প্রযুক্ত হবে।

৪। কোন কারণ না দেখিয়ে দর গ্রহন বা বাতিল করার ক্ষমাতা কর্তৃপক্ষের থাকবে এবং যে ক্ষেত্রে জেলা পরিষদের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত বলে গন্য হবে।

৫। যে সব দরদাতা ক্যান্টিন দখলের সুযোগ পাওয়ার পর ক্যান্টিন নিতে অস্বীকার করবেন তাদের আমানত বাবদ অগ্রিম জমার টাকা বাজেয়াপ্ত করা হবে। কোন প্রকার প্রতারণার জন্য ভারতীয় দন্ডবিধি অনুসারে দন্ডনীয় হবেন।

৬। যদি কোন দরদাতা নিজ নাম গোপন করে কাল্পনিক নামে আবেদন করেন অথবা নোটিশের বা এগ্রিমেন্টের শর্ত অথবা জেলা পরিষদের আদেশাদি পালন না করেন অথবা অন্য কোন প্রকারে জেলা পরিষদকে প্রতারিত করার চেষ্টে করেছেন বলে প্রমানিত হয় তবে তিনি আইন অনুসারে দন্ডনীয় হবেন।

৭। যিনি/যারা ইজারাদার নিযুক্ত হবেন তিনি/তারা ইজারা পাবার ০৩(তিন) দিনের মধ্যে ১০০.০০(একশত) টাকা মাত্র Non-Judicial Stamp -এ জেলা পরিষদের নির্দিষ্ট চুক্তিপত্রে চুক্তি সম্পাদন করবেন অন্যথায় ক্যান্টিনের দখলি পরোয়ানা দেওয়া যাবে না এবং যিনি এই পোরয়ানা না নিয়ে দখল করবেন তিনি অনধিকার প্রবেশের জন্য দন্ডনীয় হবেন।

৮। পূর্বতন ইজারাদারের টাকা বাকি থাকলে তিনি দরপত্র জমা করতে পারবেন না।

৯। মাশুলের হার, শর্তাবলী ও বিস্তৃত নিয়ম কানুন নিম্নরূপঃ

ক। সফল ব্যাক্তি/পার্টি অফিসের সময় অর্থাৎ সকাল ৯টা থেকে সন্ধ্যা ৭টা পর্যন্ত ডাইনিং হল এবং রান্নাঘর সমন্বিত ক্যান্টিন পরিচালনা করবে। ছুটির দিনে এবং অফিস সময়ের বাইরে কাজ করার জন্য, জেলা পরিষদের থেকে কমপক্ষে ০১ কার্যদিবস আগে লিখিত অনুমতি নিতে হবে।

খ। যেহেতু ক্যান্টিনের প্রাথমিক উদ্দেশ্য হল জেলা পরিষদ এবং আশেপাশের বিভিন্ন সংশ্লিষ্ট অফিস কর্মীদের স্বাস্থ্য সম্মত খাবার এবং জলখাবার সরবরাহ করা, তাই অফিসের নিয়ামাবলি সর্বদা বজায় রাখতে হবে এবং উচ্চস্বরে গান বাজানো বা পার্টির আয়োজন করা যাবে না। অফিসিয়াল উদ্দেশ্যের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ অনুমোদিত নয়। একইভাবে, কোনো বার/মদ লাইসেন্সের অনুমতি/এনওসি দেওয়া হবে না কারণ অফিস প্রাঙ্গনে কোনো অ্যালকোহলযুক্ত পানীয় পরিবেশন কঠোরভাবে নিষিদ্ধ। । এই ধারার যেকোনো একটি লঙ্ঘন হলে সমস্ত প্রদত্ত পরিমাণ অর্থ এবং ইএমডি বাজেয়াপ্ত করার সাথে সাথে ক্যান্টিন পরিচালনার অধিকার বাতিল করা হবে। এ ব্যাপারে জেলা পরিষদ কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই পূর্ণাঙ্গ ও চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

গ। ক্যান্টিন পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/পারমিটগুলি লীজ গ্রহীতা তাদের নিজস্ব খরচে এবং উপায়ে প্রাপ্ত করবে। লীজগ্রহীতার পক্ষ্যে জেলা পরিষদকে এই ধরনের বিষয়ে বাদ দেওয়া বা কমিশনের কোনো কাজ এবং একই বা দেশের অন্য কোনো আইন লঙ্ঘনের ফলে উদ্ভূত ফলাফলের জন্য ক্ষতিপূরণ দেবে।

ঘ। ক্যান্টিন পরিচালনার জন্য অন্যান্য সমস্ত ডিভাইস/সরঞ্জাম/ফিটিং এবং ফিক্সচার লীজ গ্রহীতা তার নিজস্ব খরচে সাজিয়ে নিতে পারবেন। লীজের সময় শেষ হওয়ার পরে এই ধরনের সমস্ত উপাদান উনাকে খুলে সরিয়ে ফেলতে হবে নিজ খরচে।

ঙ। ডাইনিং হল এবং রান্নাঘর সহ ক্যান্টিন শুধুমাত্র যেখানে আছে সেখানেই সরবরাহ করতে হবে এবং জেলা পরিষদের সিভিল বা বৈদ্যুতিক কাজ বা অভ্যন্তরীণ সজ্জা বা আসবাবপত্র এবং ফিক্সচারের উপরে যে কোনও উপাদান পরিবর্তন /সংযোজন বা বিয়োগ করতে অফিস দায়বদ্ধ থাকবে না। ডাইনিং হল এবং রান্নাঘরের জায়গা সহ উল্লিখিত ক্যান্টিনে বিদ্যমান প্রধান লাইন থেকে জলের সংযোগ ক্যান্টিনকে প্রদান করা হবে।

চ। সফল লীজ গ্রহীতা কর্তৃপক্ষের লিখিত অনুমতি ব্যতীত সিভিল বা বৈদ্যুতিক কাজে কোন উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন করবে না বা ক্যান্টিনের প্রকৃতি পরিবর্তন বা বৈদ্যুতিক তারের পরিবর্তন করার চেষ্টা করবে না। যেকোনো ছোটখাটো মেরামত, অস্থায়ী স্টোরেজ ক্যাবিনেটের সংযোজন বা অস্থায়ী পার্টিশন, অভ্যন্তরীণ সজ্জা এবং পেইন্টিং/ওয়াল পেপার লীজ গ্রহীতা তাদের নিজস্ব খরচে করতে পারে শর্ত সাপেক্ষে যে এই ধরনের পরিবর্তনগুলি পূর্বাবস্থায় ফিরিয়ে আনা সম্ভব এবং তার খরচ লীজ গ্রহীতা নিজে বহন করবেন অন্যথায় তার আমানত অর্থ বাজেয়াপ্ত করা হবে।

ছ। বৈদ্যুতিক বিল সহ সমস্ত চলমান খরচ সরাসরি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে লীজ গ্রহীতার দ্বারা পরিশোধ করতে হবে। জল সরবরাহে কোনও ব্যাঘাত ঘটলে, জেলা পরিষদ কর্তৃপক্ষকে ৭২ ঘন্টার মধ্যে জানাতে হবে।

জ। নির্বাচিত পক্ষকে জেলা পরিষদ কর্তৃপক্ষের লিখিত অনুমতি ব্যতীত ক্যান্টিন পরিচালনার জন্য কোনো তৃতীয় পক্ষের সাথে চুক্তি করার অনুমতি দেওয়া হবে না। জেলা পরিষদ কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় ক্যান্টিন পরিদর্শনের অধিকার থাকবে।

ঝ। ইচ্ছুক দরদাতারা সম্পূর্ণ নাম উল্লেখ মোবাইল নম্বর/ইমাই আইডি সহ পোস্টাল ঠিকানা নিম্নলিখিত নথিগুলির কপি সহ উপ-সচিব, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদের কাছে সম্বোধন করা সাধারণ কাগজে বা নিজস্ব লেটার হেডে আবেদন করবেন।

ঞ। কোম্পানী/অংশীদারী সংস্থার জন্য রেজিস্ট্রেশন/ইনকর্পোরেশন সার্টিফিকেট, ট্রেড লাইসেন্স, প্যান কার্ডের কপি অবশ্যই প্রদান করতে হবে।. পৃথক আবেদনকারীদের জন্য প্যান কার্ডের কপি সহ ঠিকানা এবং পরিচয়ের প্রমাণ সংযুক্ত করতে হবে।

ট। আমানত বাবদ অগ্রিম অর্থ স্টেট ব্যাঙ্ক অফ ইন্ডিয়া, কর্নাজোরা শাখায় ডিমান্ড ড্রাফ্টের আকারে আবেদনপত্রের সাথে জমা করতে হবে। প্রয়োজনীয় ডিমান্ড ড্রাফট ব্যতীত, আবেদনটি অবৈধ হিসাবে গণ্য হবে এবং সংক্ষিপ্তভাবে প্রত্যাখ্যান করা হবে এবং দরদাতাকে ওপেন বিডে অংশ নিতে অযোগ্য ঘোষণা করা হবে।

ঠ। যোগ্য দরদাতাদের মধ্যে ওপেন বিডিংয়ের প্রক্রিয়ার মাধ্যমে বিডের মূল্য নির্ধারন করা হবে। এই উদ্দেশ্যে প্রতিটি যোগ্য দরদাতাকে বিড করার জন্য ৩টি সুযোগ দেওয়া হবে। বিড মূল্য শুধুমাত্র সংরক্ষিত মূল্য থেকে শুরু হবে।

ণ. সাধারণত বিডিং প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর সর্বোচ্চ দরদাতাকে নির্বাচিত ঘোষণা করা হবে। জেলা পরিষদ কর্তৃপক্ষ কোনো কারণ দর্শানো ছাড়াই যেকোনো বা সমস্ত দর বাতিল করতে পারে।

সহ সচিব,

উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।

স্মারক সংখ্যাঃ৩৮-৯৭/১৭(১)/উদিজেপ/নিয়োঃসমিঃ/

দিনাঙ্কঃ ২৭/১২/২০২৩

অনুলিপি অবগতার্থে প্রেরণ করা হ'ল-

১। সভাধিপতি, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।
২। নির্বাহী আধিকারিক, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।
৩। পুলিশ সুপার, উত্তর দিনাজপুর। মহাশয়ের নিকট ১৬-০১-২০২৪ তারিখে বেলা ১০.০০ ঘটিকা থেকে জেলা পরিষদ চত্বরে পুলিশ মোতায়েনের ব্যবস্থা করার জন্য আবেদন করা হচ্ছে।
৪। সহকারি সভাধিপতি, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।
৫। অতিরিক্ত নির্বাহী আধিকারিক, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।
৬। জেলা ভূমি ও ভূমি সংস্কার আধিকারিক, উত্তর দিনাজপুর।
৭। সচিব, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।
৮। জেলা পঞ্চায়েত ও গ্রামোন্নয়ন আধিকারিক, উত্তর দিনাজপুর।
৯। বিত্ত নিয়ামক ও মুখ্যগণন আধিকারিক, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।
১০। কর্মাধ্যক্ষ, পূর্ত-কার্য ও পরিবহন স্থায়ী সমিতি, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।
১১। কর্মাধ্যক্ষ, বন ও ভূমি সংস্কার স্থায়ী সমিতি, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।
১২। মহকুমা ভূমি ও ভূমি সংস্কার আধিকারিক, রায়গঞ্জ, উত্তর দিনাজপুর।
১৩। নির্বাহী আধিকারিক, রায়গঞ্জ পঞ্চায়েত সমিতি, উত্তর দিনাজপুর। আপনাকে বিষয়টি প্রচারের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।
১৪। ডি আই ও, এন আই সি, কর্ণজোড়া, রায়গঞ্জ, উত্তর দিনাজপুর।
১৫। জেলা তথ্য ও সংস্কৃতি আধিকারিক, উত্তর দিনাজপুর।
১৬। নোটিশ বোর্ড, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।
১৭। ডি.আই.এ, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ। আপনাকে জেলা পরিষদের ওয়েব সাইটে বিষয়টি প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

সহ সচিব,
উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।