উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ,

কর্ণজোড়া, রায়গঞ্জ।

স্মারক সংখ্যা- ৩০৪ /উদিজেপ তারিখঃ ২৮/০২/২০২৪

হেমতাবাদ বাস স্ট্যান্ডের পার্শ্ববর্তী এলাকায় অবস্থিত হেমতাবাদ মার্কেট কমপ্লেক্সের দোকানঘড় ইজারা দেওয়ার জন্য ই-নিলামের বিজ্ঞপ্তি

পশ্চিমবঙ্গ জেলা পরিষদ আইন, ১৯৬৩-এর ধারা ১৮(১)(এ)(আই) এর অধীনে, এতদ্বারা দোকানের মালিক/ব্যবসায়ী/সরকার বা বেসরকারী সংস্থা/যোগ্য ঠিকাদার এবং এস.এইচ.জি গ্রুপের কাছ থেকে ই-নিলামের মাধ্যমে ১৫ (পনের) বছরের জন্য হেমতবাদ মার্কেট কম্পেক্সের ঘড় বিলির আবেদনপত্র আহব্বান করা যাচ্ছে। একটি স্বচ্ছ এবং প্রতিযোগিতামূলক বিডিং প্রক্রিয়া এবং দ্বি-পর্যায় বিডিং প্রক্রিয়ার মাধ্যমে দোকানের ইজারা নির্বাচন করা হবে।ইচ্ছুক ব্যক্তিকে নোটিশের নিয়ম ও শর্তাবলী মেনে নিলামে আবেদন করার অনুরোধ করা যাচ্ছে।

ইচ্ছুক দরদাতারা বিজ্ঞপ্তি সম্পর্কিত নথি নিম্নলিখিত ওয়েবসাইটের মাধ্যমে বিড জমা দিতে পারে: https://eauction.gov.in

হেমতাবাদ বাস স্ট্যান্ডের সংলগ্ন এলাকায় জেলা পরিষদের ১০টি দোকানঘর (৪.৫০ মিটার x ২.৯৫ মিটার) ইজারার জন্য অনলাইন ই-নিলাম বিজ্ঞপ্তির যাবতীয় তথ্য নিম্নরূপঃ-

SL. NO.	E-AUCTION NO.	NAME OF THEWORK	Lease value for 15 years (NON-REFUNDABLE)	PARTICIPATION CHARGE (In Rs.)(NON-REFUNDABLE)	TIME ALLOWED FOR LEASEOUT AFTER DEPOSITED RENT VALUE
01	29/UDZP/E-Auction/2023-24	Shop-01	500000	2000/-	15 Years from the date of possession
02	30/UDZP/E-Auction/2023-24	Shop-02	500000	2000/-	Do
03	31/UDZP/E-Auction/2023-24	Shop-03	500000	2000/-	Do
04	32/UDZP/E-Auction/2023-24	Shop-04	500000	2000/-	Do

05	33/UDZP/E-Auction/2023-24	Shop-05	500000	2000/-	Do
06	34/UDZP/E-Auction/2023-24	Shop-06	500000	2000/-	Do
07	35/UDZP/E-Auction/2023-24	Shop-07	500000	2000/-	Do
08	36/UDZP/2023-24	Shop-08	500000	2000/-	Do
09	37/UDZP/2023-24	Shop-09	500000	2000/-	Do
10	38/UDZP/E-Auction/2023-24	Shop-10	500000	2000/-	Do

ঘড়ের অফেৎযোগ্য লীজমূল্য ৫০০০০০ নিম্নলিখিত পদ্ধতির মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।

১। ক। প্রথম কিস্তি হিসাবে ১২৫০০০/- (এক লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকা ব্যাঙ্ক ড্রাফটের মাধ্যমে অন লাইন অকশনে আবেদন করার পর ড্রাফটটি অফিসে জমা করতে হবে।

খ। ২য় কিস্তি এবং বাকি ৩৭৫০০০/- টাকা অথবা সর্বাধিক অকশনমূল্য চুক্তিপত্রের আগে ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে জমা করতে হবে।

২। ক। যদি কোন ইজারাগ্রহীতা চুক্তির তারিখ থেকে ০৫(পাঁচ) বছরের মধ্যে লিখিতভাবে দোকানটি খালি করে/ছেড়ে দিতে চান, তাহলে তার দেওয়া ইজারা মূল্যের ৫০% টাকা তাকে ফেরৎ দেওয়া হবে।

খ। যদি কোনো ইজারাগ্রহীতা চুক্তির তারিখ থেকে ১০(দশ) বছরের মধ্যে দোকানটি লিখিতভাবে খালি করে/ছেড়ে দিতে চান, তাহলে তার দেওয়া ইজারা মূল্যের ৩০% টাকা তাকে ফেরৎ দেওয়া হবে।

গ. যদি কোন ইজারাগ্রহীতা চুক্তির তারিখ থেকে ১৫(পনের) বছরের মধ্যে দোকানটি লিখিতভাবে খালি করে/ছেড়ে দিতে চান, তাহলে তার প্রদান করা ইজারা মূল্যের ১০% টাকা ফেরৎ দেওয়া হবে।

ঘ। ঘড়ের ভাড়া বাবদ প্রতিমাসে ১০০০/- (এক হাজার টাকা) ভাড়া ইজারাদারকে প্রদান করতে হবে। সেই ভিত্তিতে বার্ষিক ১২০০০/- টাকা (বারো হাজার) অগ্রিম হিসাবে প্রতি বছর ৩১শে ডিসেম্বরের আগে ইজারাদারকে জমা করতে হবে। বার্ষিক টাকা জমা দেবার পর পরবর্তী বছরের জন্য চুক্তিপত্র স্বাক্ষর করা হবে।

ঙ। চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত হবে বার্ষিক ভিত্তিতে, চুক্তিপত্র করার ক্ষেত্রে যাবতীয় খরচ ইজারাদার বহন করতে হবে।

চ। প্রতিটি পরিবারের একজন মাত্র দরদাতা ইজারা প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন। যদি অংশগ্রহণকারী দরদাতা একাধিক দোকানের জন্য আবেদন করেন, তার আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।

২। সর্বোচ্চ দরদাতা জেলা পরিষদের নগদ বিভাগে নির্ধারিত পরিমাণ অর্থ ড্রাফটের আকারে জমা করবেন। যদি সর্বোচ্চ দরদাতা গ্রহন পত্র পাওয়ার পর অফিস খোলা থাকাকালীন ৩(তিন) দিনের মধ্যে টাকা জমা দিতে ব্যর্থ হয়, তাহলে ২য় সর্বোচ্চ দরদাতাকে টাকা জমা দেওয়ার অনুমতি দেওয়া হবে এবং ২য় উচ্চতর দরদাতা উল্লিখিত পরিমাণ জমা না করলে তা ৩য় দরদাতার জন্য পুনরাবৃত্তি করা হবে।

৩। সরকারীভাবে নিষিদ্ধ কোন সমগ্রী দোকানে রেখে বা ঐ সমগ্রীর ব্যবসা করা যাবে না।

৪। ইজারা চলাকালীন দোকানের কোন মেরামতির কাজ করা যাবে না আবশ্যিক মেরামতির প্রয়োজন দেখা দিলে তা অফিসের অনুমোদন সাপেক্ষ্যে করা যাবে।

৫। যদি কোন দরদাতা তার নাম গোপন করে এবং একটি কাল্পনিক নামে আবেদন করে বা নোটিশ বা চুক্তির শর্তাবলী বা জেলা পরিষদের আদেশগুলি মেনে চলতে ব্যর্থ হয় বা অন্য কোন উপায়ে জেলা পরিষদের সাথে প্রতারণা করার চেষ্টা করেছে বলে প্রমাণিত হয়, তাহলে আইন অনুযায়ী শাস্তির ব্যবস্থা করা হবে।

৬। দোকানের জন্য জল সরবরাহ, বিদ্যুতের বিল, অস্থায়ী সংস্কার, পরিষ্কারের খরচ ইত্যাদির মতো সাধারণ খরচ ইজারাদার বহন করবে এবং ইজারাদার যে উদ্দেশ্যে আবেদন করবেন সেই উদ্দেশ্যে দোকানটি ব্যবহার করবেন।

৭। দোকান হস্তান্তর হবার পর লীজগ্রহীতা দোকান গ্রহণে অস্বীকৃতির হলে অগ্রিম জামানত বাজেয়াপ্ত করা হবে। যে কোনো জালিয়াতি ভারতীয় দণ্ডবিধি অনুযায়ী শাস্তিযোগ্য হবে।

৮। জল এবং বৈদ্যুতিক খরচের ব্যাপারে জেলা পরিষদের পক্ষ থেকে কোনো সহযোগিতা করা হবে না এগুলো খরচের ভার লীজগ্রহীতাকে নিজে বহন করতে হবে।

৯। ওয়ার্ক অর্ডার পাওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে দোকানঘড়টি খুলতে/চালু করতে হবে, অন্যথায় অর্ডার বাতিল বলে গণ্য হবে।

১০। দায়িত্ব নেওয়ার পর তিন মাসের বেশি দোকানটি একটানা বন্ধ রাখা যাবে না, যদি এটি লক্ষ্য করা যায় তবে কার্যাদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে এবং জামানত বাজেয়াপ্ত করা হবে।

১১। দরদাতাকে অতিরিক্ত নির্বাহী আধিকারিক, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদের নামে ডিসিআর/অনলাইন পেমেন্ট অ-ফেরতযোগ্য ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা অংশগ্রহণের চার্জ জমা দিতে হবে এবং এর স্ব-প্রত্যয়িত জেরক্স কপি বিডিং আবেদনের সাথে জমা দিতে হবে। বিডিং আবেদনের সাথে কোনো বিকৃত নথি জমা দিলে বিডিং আবেদন প্রত্যাখ্যান করা হবে এবং পরবর্তী প্রক্রিয়ার জন্য বিবেচনা করা হবে না।

ব্যাঙ্কের নাম: স্টেট ব্যাঙ্ক অফ ইন্ডিয়া, কর্ণজোড়া শাখা, অ্যাকাউন্ট নম্বর: ১১০০১৮৬১০২৬, IFSC কোড: SBIN0001654

১২। বিডের নথিগুলি অনলাইনে পাওয়া যাবে এবং বিড অনলাইনে https://eauction.gov.in ওয়েবসাইটে জমা দিতে হবে।

১৩। ই-প্রকিউরমেন্ট পোর্টালের মাধ্যমে অনলাইনে প্রতিযোগিতামূলক বিডিংয়ে অংশগ্রহণের জন্য ইচ্ছুক দরদাতাদের ডিজিটাল স্বাক্ষর সার্টিফিকেটের (DSC) মাধ্যমে তাদের দরপত্র অনলাইনে জমা করতে হবে। প্রাসঙ্গিক নথি বিডিং নথির সাথে আপলোড

করতে হবে, অফিস ইন্টারনেট সংযোগের অনুপলব্ধতা বা ট্রাফিক জ্যাম ইত্যাদি কারণে সৃষ্ট বিলম্বের জন্য কোন দায়বদ্ধ থাকবে না।

১৪. নিলাম ই-অকশন অনলাইন ইলেকট্রনিক নিলামের মতোই হবে। ন্যূনতম বর্ধিত মূল্য ১০০০/- (এক হাজার) শুধুমাত্র।

১৫. বিড জমা দেওয়ার জন্য, দরদাতাকে অনুমোদিত সার্টিফাইং অথরিটি (CA) থেকে বৈধ ডিজিটাল স্বাক্ষর সার্টিফিকেট (DSC) থাকতে হবে। ই- অকশনে অংশগ্রহণের জন্য ডিজিটাল স্বাক্ষর বাধ্যতামূলক।

১৬. ডিজিটাল স্বাক্ষর সার্টিফিকেট আছে এমন একজন পরিচালক/প্রধান কর্মকর্তা, দরপত্রে অংশগ্রহন করতে পারবে এবং সেই ব্যক্তিকে বিড আপলোড করার সময়, পাওয়ার অফ অ্যাটর্নি/বোর্ড রেজোলিউশনের একটি অনুলিপি যা তাকে আপলোড করতে হবে ।

১৭। ই-অকশনে উল্লেখিত তারিখ এবং সময়ের মধ্যে কারিগরি বিড এবং আর্থিক বিড অবশ্যই জমা দিতে হবে। দরদাতাদের দ্বারা জমা দেওয়া সমস্ত নথি সঠিকভাবে সূচীবদ্ধ এবং ডিজিটালি স্বাক্ষরিত হওয়া উচিত। কারিগরি বিড এবং আর্থিক বিড উভয়ই যথাযথভাবে ডিজিটালভাবে স্বাক্ষরিত এবং https://eauction.gov.in ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আপলোড করতে হবে।

১৮. জেলা পরিষদ দ্বারা গঠিত দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি দ্বারা দরপত্রদাতার কারিগরি বিড যোগ্য বলে প্রমাণিত হলেই আর্থিক বিডগুলি বিবেচনা করা হবে। এ ক্ষেত্রে দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত এবং বাধ্যতামূলক হবে। প্রযুক্তিগতভাবে যোগ্য দরদাতাদের তালিকা https://eauction.gov.in ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।

১৯। যোগ্য দরদাতাকে জেলা পরিষদের ক্যাশ কাউন্টার থেকে দুটি প্রতিটি ২০০০/-(নগদে) হিসাবে চুক্তিপত্র ক্রয় করতে হবে। এছাড়াও একটি ১০০/- (একশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প পেপার জমা করবেন।

২০.সমস্ত দরদাতাকে ন্যূনতম যোগ্যতার মানদণ্ড পূরণ করতে হবে। যোগ্যতার মানদণ্ডের সমর্থনে জমা দেওয়া ডিজিটালি স্বাক্ষরিত নথির ভিত্তিতে দরদাতার যোগ্যতা নিশ্চিত করা হবে। যদি কোন দরদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত কোন নথি যে কোন পর্যায়ে উৎপাদিত, কোন বস্তুগত দিক থেকে মিথ্যা বা অসত্য পাওয়া যায়, তাহলে জেলা পরিষদের পক্ষ থেকে এই ধরনের দরদাতার দর প্রত্যাখ্যান করা হবে।

২১. প্রযুক্তিগত যোগ্যতা নিম্নরূপ:

ক। দরদাতাকে প্রচলিত ভারতীয় আইন অনুযায়ী একটি চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।

খ। দরদাতাকে নিলামের আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত স্ব-প্রত্যয়িত নথিগুলি জমা দিতে হবে এবং চাহিদা অনুযায়ী আসল নথিগুলি যাচাইয়ের জন্য কর্তৃপক্ষের সামনে উপস্থাপন করতে হবে।

i. Valid Trade License.
ii. Valid Pan Card Number
iii. Income Tax(current saral)
iv. Ration Card.

v. Aadhar Card.

vi. Voter Card.

Action Properties:-

a. Elapse Time Interval in Mins: 5.00 Minuties

b. Bid Auto Extension Time 10.00 Minuties

c. Maximum Ceil Percentage 50.00

d. Minimum Eligible Bids Required for Start to Live : 3 Auction

গ। প্রস্তাবিত দোকানের অর্থ প্রদানের জন্য আর্থিক সক্ষমতা শংসাপত্র (সক্ষম কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত শংসাপত্র) সংযুক্ত করতে হবে। যদি দরদাতা গত ৩ আর্থিক বছরের জন্য করযোগ্য রিটার্ন জমা দেন তবে তাদের সংরক্ষিত মূল্যের ১১০% সলভেন্সি সার্টিফিকেট/ব্যাংক গ্যারান্টি জমা দিতে হবে না।

ঘ। কোম্পানি/লেবার কো-অপারেটিভ/পার্টনারশিপ ফার্ম, রেজিস্ট্রেশন/ইন-কর্পোরেশন সার্টিফিকেটের কপি, ট্রেড লাইসেন্স, জিএসটি এবং প্যান কার্ড অবশ্যই প্রদান করতে হবে।

ঙ। জেলা পরিষদ দ্বারা নিযুক্ত দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি প্রতিটি দরদাতার যোগ্যতা নির্ধারণ করবে দরদাতা কর্তৃক জমা দেওয়া প্রযুক্তিগত বিডের ভিত্তিতে।

চ। এই অকশনে বিড জমা দেওয়ার শেষ তারিখ থেকে ১৮০ দিন পর্যন্ত বিডগুলি বৈধ থাকবে। দরদাতাদের যথাযথভাবে নোটারিকৃত যথাযথ মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প পেপারে নির্ধারিত হলফনামার মাধ্যমে একটি ঘোষণা প্রদান করতে হবে।

ছ। দরদাতার আর্থিক দরপত্রে উদ্ধৃত অর্থ সমস্ত হার, শুল্ক এবং কর যুক্ত হবে।

জ। যে দরদাতা প্রযুক্তিগত দরপত্রে যোগ্য এবং সর্বোচ্চ আর্থিক বিড প্রাদানে সক্ষম মূল্যায়ন কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে তাকে সফল দরদাতা হিসাবে ঘোষণা করা হবে।

ঝ। প্রযুক্তিগত বিডের সফলতা পাবার জন্য সমস্ত দরদাতাকে অবশ্যই সমস্ত রেকর্ড, ডেটা এবং নথি আপলোড করতে হবে।

ঞ। যদি সফল দরদাতা অকশনে উল্লেখিত শর্তাবলী এবং চুক্তিতে উল্লেখিত শর্তাবলী মেনে চলতে ব্যর্থ হয় তবে তাকে প্রত্যাখ্যান করা হবে এবং পরবর্তী দরদাতাকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চুক্তিটি অফার করা হবে।

ট। জেলা পরিষদ কোনো ধরনের ফেরত/প্রত্যাহার/বাতিল মামলা বা আবেদনকারীর দ্বারা প্রদত্ত অন্য কোনো অর্থের উপর কোনো সুদ প্রদান করবে না।

ড। যদি আবেদনকারীর দ্বারা সময়মতো কিস্তি পরিশোধ না করা হয় তবে বিলম্বিত অর্থ প্রদানের জন্য বকেয়া কিস্তির পরিমাণের ভিত্তিতে ৬% অতিরিক্ত অর্থ আরোপ করা হবে। যদি নির্দিষ্ট অর্থপ্রদান সময়মতো পরিশোধ না করে, তাহলে জেলা পরিষদ ডিফল্ট অর্থ পরিশোধের জন্য সর্বোচ্চ ৩০(ত্রিশ) দিন বাড়ানোর কথা বিবেচনা করতে পারে এবং এই ধরনের বিলম্বিত

অর্থপ্রদানের জন্য বার্ষিক ৬% চার্জ করা হবে, এতে ব্যর্থ হলে অর্থ স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাড়বে। বাতিল ফলস্বরূপ, সেই সময় পর্যন্ত প্রদত্ত অর্থ বাজেয়াপ্ত করা হবে।

ঢ। উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ আবেদনের যাচাই-বাছাই করবে এবং বাস্তবিক ত্রুটি বা ভুল বা অসম্পূর্ণ সমর্থনকারী নথি এবং/অথবা তথ্য জমা দেওয়ার জন্য আবেদন প্রত্যাখ্যান করতে পারে। আবেদনকারীদের আবেদনের সঠিকতা নিশ্চিত করতে হবে। প্রত্যাখ্যাত আবেদনগুলি বরাদ্দের জন্য বিবেচনা করা হবে না। প্রত্যাখ্যানের ক্ষেত্রে প্রদত্ত আবেদনের অর্থ এবং অন্য কোন ফি কিস্তি বাজেয়াপ্ত করা হবে। উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

ণ। অকশন এবং বরাদ্দের দায়িত্বে থাকা কর্মকর্তাদের প্রভাবিত করার যে কোনও প্রচেষ্টা আবেদনের স্বয়ংক্রিয় অযোগ্যতার কারণ হবে। এই ধরনের ক্ষেত্রে প্রদত্ত আবেদনের অর্থ এবং অন্য কোনো ফি বাজেয়াপ্ত করা হবে।

ত। বরাদ্দ সংক্রান্ত কোনো বিরোধ/মতভেদ দেখা দিলে উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদের কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত এবং সকলের জন্য বাধ্যতামূলক।

উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদের কোন নোটিশ না দিয়ে যে কোন সময়ে স্কিমটি সংশোধন, প্রত্যাহার বা পরিবর্তন করার অধিকার রয়েছে।

Important Date & Time for E-Auction are given below:-

SL.NO	EVENTS	DATES	TIME
01.	Publishing Date	29-02-2024	18.00 Hours
02.	Documents submission/Payment start date	29-02-2024	18.00 Hours
03.	Documents submission/Payment end date	11-03-2024	12.00 House
04.	Documents/Payment approval start date	11-03-2024	14.00 Hours
05.	Documents/Payment approval end date	13-03-2024	16.00 Hours
06.	Auction start date	13-03-2024	17.00 Hours
07.	Auction end date	15-03-2024	14.00 Hours.

Note: কারিগরি বিড/আর্থিক দর খোলার তারিখ পরবর্তী কার্যদিবস হিসাবে বিবেচনা করা হবে যদি নির্দিষ্ট তারিখটি ছুটির দিন বা কোনো বন্ধের দিন হয়ে থাকে।

উপ সচিব,
উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।

স্মারক সংখ্যাঃ ৩০৫ /উদিজেপ

তারিখঃ ২৪/০২/২০২৪

অনুলিপি অবগত্যার্থে আপনার নিকট উপস্থাপন করা হল-

১। সভাধিপতি, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।

২। জেলা সমাহর্তা, উত্তর দিনাজপুর এবং নির্বাহী আধিকারিক, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।

৩। পুলিশ সুপার, উত্তর দিনাজপুর।

৪। অতিরিক্ত নির্বাহী আধিকারিক, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।

৫। অতিরিক্ত জেলা শাসক(এল আর), উত্তর দিনাজপুর।

৬। সহকারি সভাধিপতি, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।

৭। সচিব, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।

৮। মহকুমা শাসক, ইসলামপুর, উত্তর দিনাজপুরল

৯। মহকুমা শাসক, রায়গঞ্জ, উত্তর দিনাজপুর।

১০। ডি পি আর ডি ও, উত্তর দিনাজপুর।

১১। এফ সি এবং সি এ ও, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।

১২। কর্মাধ্যক্ষ, পূর্ত কার্য ও পরিবহন স্থায়ী সমিতি, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।

১৩। কর্মাধ্যক্ষ, বন-ও-ভূমি সংস্কার স্থায়ী সমিতি, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।

১৪। মহকুমা, ভূমি ও ভূমি সংস্কার আধিকারিক, ইসলামপুর, উত্তর দিনাজপুর।

১৫। মহকুমা, ভূমি ও ভূমি সংস্কার আধিকারিক, রায়গঞ্জ, উত্তর দিনাজপুর।

১৬। সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক, ইসলামপুর/চোপড়া/গোয়ালপোখর-১/গোয়ালপোখর-২/ ইটাহার/রায়গঞ্জ/ করনদিঘী/ হেমতাবাদ এবং কালিয়াগঞ্জ, উ.দি প্রচারের জন্য আপনার অফিসের নোটিশ বোর্ডে এটি দেবার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

১৭। ট্রেজারি অফিসার, ট্রেজারি-১, রায়গঞ্জ, উতর দিনাজপুর। প্রচারের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

১৮। ট্রেজারি অফিসার, ট্রেজারি-২, রায়গঞ্জ, উতর দিনাজপুর। প্রচারের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

১৯। জেলা তথ্য আধিকারিক, উত্তর দিনাজপুর। প্রচারের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

২০। পোস্ট মাস্টার, কর্ণজোড়া, রায়গঞ্জ, প্রচারের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

২১। প্রধান, হেমতাবাদ গ্রাম পঞ্চায়েত, হেমতাবাদ, উত্তর দিনাজপুর। বিষয়টি প্রচারের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

২২। ডি আই এ, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ। আপনাকে জেলা পরিষদের www.udzp.in এবং https://eauction.gov.in এই সাইটে এটি আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

২৩। অফিস অধীক্ষক, উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।

২৪। সি এ, অতিরিক্ত জেলা শাসক(জি/এল আর/জেট পি/ডেভ), উত্তর দিনাজপুর।

২৫। জেলা পরিষদের নোটিশ বোর্ড।

উপ সচিব,
উত্তর দিনাজপুর জেলা পরিষদ।